



Remise en vigueur de l'inscription

Si votre inscription a été suspendue pour non-paiement de la cotisation ou si vous avez pris votre retraite et souhaitez redevenir membre en règle, vous devez présenter une demande de remise en vigueur et régler la cotisation annuelle (170 \$) en plus des droits de remise en vigueur (130 \$), soit un total de 300 \$. Vous pouvez présenter votre demande en ligne ou à l'aide du présent formulaire.

Pour payer par carte de crédit, rendez-vous dans la section [Services en ligne](#) de notre site à oeeo.ca → [Services en ligne](#). Votre inscription sera immédiatement remise en vigueur.

Si vous choisissez d'utiliser le présent formulaire, joignez-y votre paiement et allouez jusqu'à 30 jours ouvrables pour le traitement de votre demande.

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

N° DE MEMBRE

NOM DE FAMILLE

PRÉNOM ET DEUXIÈME PRÉNOM

ADRESSE ÉLECTRONIQUE

ADRESSE – LIGNE 1

ADRESSE – LIGNE 2

APP. / UNITÉ / B.P. / R.R.

VILLE

PROVINCE

CODE POSTAL

PAYS

TÉLÉPHONE (PRINCIPAL)

TÉLÉPHONE (SECONDAIRE)

EXIGENCES

Si vous aviez l'autorisation d'enseigner en Ontario et désirez renouveler votre certificat de qualification et d'inscription afin de pouvoir enseigner dans les écoles financées par les fonds publics de la province, et que vous ne voulez pas présenter votre demande de remise en vigueur par voie électronique, vous devez :

- nous remettre le présent formulaire dûment signé en personne, par la poste ou par télécopieur
- inclure les droits de 300 \$ (droits de remise en vigueur de 130 \$ et cotisation annuelle de 170 \$).
La cotisation couvre une année civile et n'est pas calculée au prorata.

Nous étudierons votre dossier et vous remettrons le certificat de qualification et d'inscription approprié.

Le certificat de qualification et d'inscription reflètera l'information que nous avons dans votre dossier au moment du renouvellement, exception faite des qualifications, renseignements personnels ou diplômes ajoutés ou modifiés depuis votre dernière année d'enseignement. Pour y apporter des modifications, vous devrez remplir le formulaire Mise à jour des renseignements au tableau et envoyer tous les documents requis. Ce formulaire est aussi disponible dans notre site à oeeo.ca → [Membres](#) → [Formulaires](#).

Par la présente, je confirme que l'information donnée est exacte et complète. Je reconnais que j'aurais peut-être à fournir d'autres documents à l'appui de ma demande de remise en vigueur et que toute fausse représentation de ma part peut constituer une faute professionnelle et entraîner l'annulation de mon certificat.

SIGNATURE

DATE

Veuillez apposer votre signature électronique. Vous pouvez également imprimer ce formulaire et nous l'envoyer, signé et daté.

PAIEMENT

Nous ne traitons que les formulaires dûment remplis et signés.

Libeller le chèque ou le mandat-poste au nom de l'**Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario**, le joindre au présent formulaire et envoyer le tout par la poste à l'adresse suivante :

Services aux membres
Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario
101, rue Bloor Ouest
Toronto ON M5S 0A1

Nous n'acceptons pas les chèques postdatés.